

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE

I. INFORMACJE O SZKOLENIU

- **Data szkolenia:**
- **Temat szkolenia:**

II. DANE NABYWCY FAKTURY (PŁATNIKA)

- **Nazwa firmy / instytucji:**
- **Adres siedziby:**
- **NIP:**
- **Telefon / e-mail do kontaktu:**

III. DANE ODBIORCY FAKTURY (jeśli inne niż powyżej)

- **Nazwa firmy / instytucji:**
- **Adres:**
- **NIP:**

IV. DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA

- **Imię i nazwisko uczestnika:**
- **E-mail uczestnika:**

V. PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZGŁOSZENIA

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zgłaszam uczestnika do udziału w szkoleniu.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
(miejsce, data, podpis)

VI. OŚWIADCZENIA

- ☐ Akceptuję regulamin uczestnictwa w szkoleniu dostępny na stronie internetowej DK Szkolenia.
- ☐ Oświadczam, że szkolenie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, co pozwala na zastosowanie stawki VAT **zwolnionej** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT.